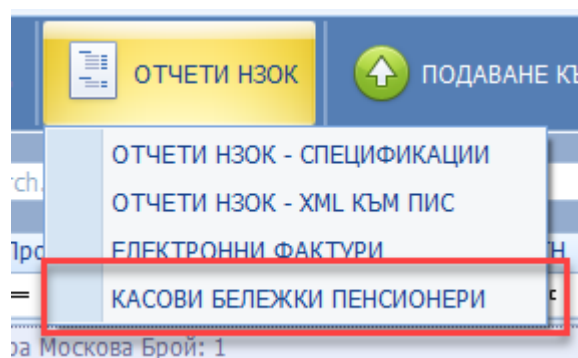


Такса пенсионери - Лаборатории

1. Отиваме в НЗОК МДД => ОТЧЕТИ НЗОК => Касови бележки пенсионери.



2. Опцията „Обнови от ФУ“ изтрива всичко за зададения период (обърнете внимание, ако касовия апарат не е свързан със системата и касовите бонове се вкарват и записват ръчно!!!!) и добавя всичко останало от фискалното устройство.

Касов бон за пенсионери

ЕКСПОРТ ЕКСПОРТ ОБНОВИ ОТ ФУ ИЗХОД

НОВ ЗАПИС -> "ПОТРЕБИТЕЛСКА ТАКСА ПЕНСИОНЕР"

Касов бон №: 0 Фискална памет:

ЗАПИС

ТЪРСЕНЕ...

За месец: 10.2021 (октомври)

ОБНОВИ

КАСОВ БОН №	ФИСКАЛНА ПАМЕТ	ДАТА И ЧАС	РЕДАКЦИЯ	ИЗТРИВАНЕ
=	10c	=	=	=
>	1 4567	20.10.2021 09:55		✗
	456 3424254	20.10.2021 09:55		✗
	55433 qw234354	20.10.2021 09:55		✗
	12589 78965412	26.10.2021 16:11		✗
	789654 34567	26.10.2021 16:12		✗

3. ЕКСПОРТ-ва се PDF от горният ляв бутон, във формат LAB. Запазваме документа

Касов бон за пенсионери

ЕКСПОРТ ЕКСПОРТ ОБНОВИ ОТ ФУ ИЗХОД

РІМР
SIMP
LAB

"ПОТРЕБИТЕЛСКА ТАКСА ПЕНСИОНЕР"

№: 0 Фискална памет: ЗАПИС

ТЪРСЕНЕ...

За месец: 07.2023 (юли) ОБНОВИ

КАСОВ БОН №	ФИСКАЛНА ПАМЕТ	ДАТА И ЧАС	РЕДАКЦИЯ	ИЗТРИВАНЕ
=	г	=	=	=
> 2352	342	12.07.2023 11:56		

4. Връщаме се в ОТЧЕТИ НЗОК => ОТЧЕТИ НЗОК СПЕЦИФИКАЦИИ

Картотека на извършените МДД

НОВО МДД ОТЧЕТИ НЗОК ПОДАВАНЕ КЪМ НЗИС ЕКСПОРТ

ОТЧЕТИ НЗОК - СПЕЦИФИКАЦИИ
ОТЧЕТИ НЗОК - XML КЪМ ПИС
ЕЛЕКТРОННИ ФАКТУРИ
КАСОВИ БЕЛЕЖКИ ПЕНСИОНЕРИ

Enter text to search... Търси

ID	Продължителност	Пациент	Пациент
=	=		г

5. На най-долното поле зареждаме експортния файл от бутон „Избор“. Подписваме го с подпис на юридическото лице (професионален подпис). Запазваме подписания файл

Изготвяне на отчети към НЗОК

ЛЗ: МДД. Дейност - 224933 / 13.05.2018 МЦ ("МЦ Joystick")

Период: 9 - 2023 от: 1.9.2023 г. до: 30.9.2023 г.

Ф-ра №: от: ☐ Текущо ☐ Лица ЕС
☐ Кредитно
☐ Дебитно

Дата на отчета:

Отчети

Специалист: Преглед Подпиши...

Обща спецификация: Преглед Подпиши...

Финансов отчет: Преглед Подпиши...

Опис по лекари: Преглед

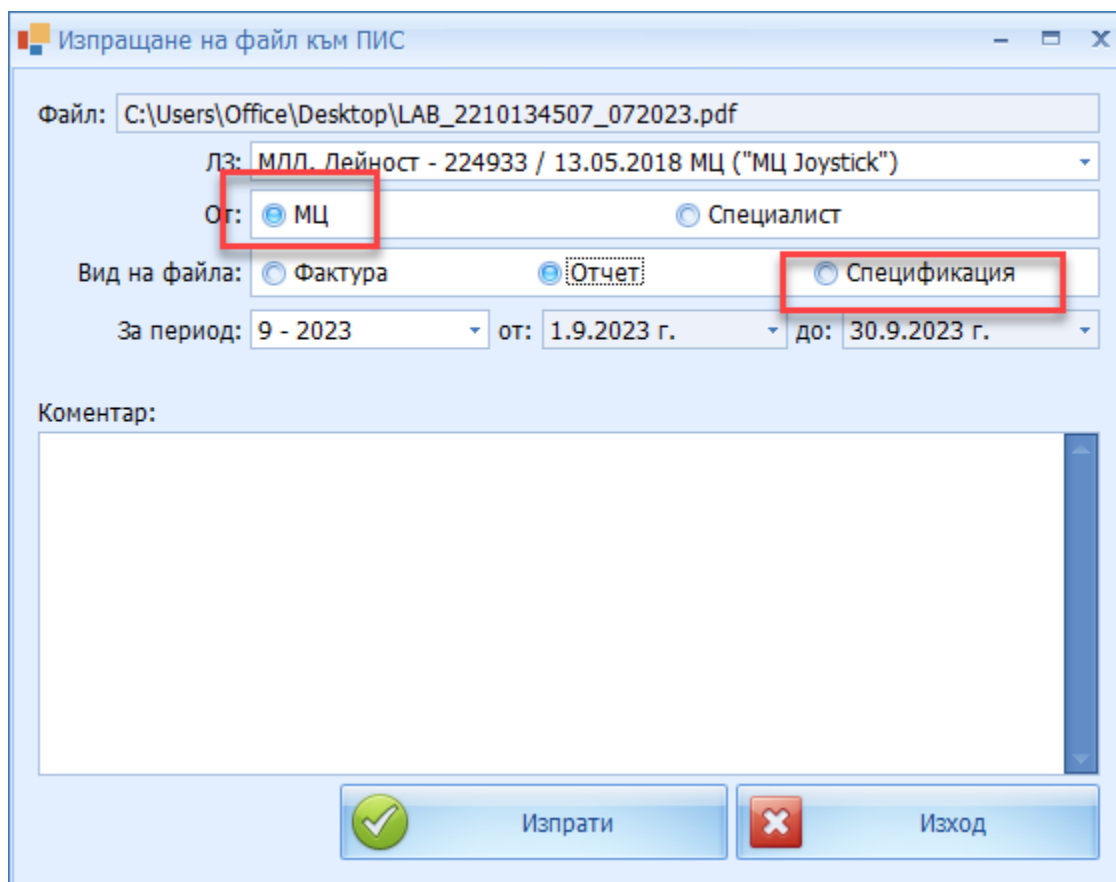
Опис по дейности: Преглед

Покажи файла

Файл: 1 Избор... 2 Подпиши... Качване->>

Изход

6. Последната стъпка е качването на файла в ПИС.
- а. Зареждаме **вече подписания файл** в полето отново чрез бутон „Избор“
 - б. Натискаме „Качване“. Зарежда ни се следният прозорец
Избираме „МЦ“ и Вид на файла „Спецификация“. Периода е зададен за миналият месец по подразбиране, не го променяме. Изпращаме отчета



Изпращане на файл към ПИС

Файл: C:\Users\Office\Desktop\LAB_2210134507_072023.pdf

ЛЗ: МЛЛ. Лейност - 224933 / 13.05.2018 МЦ ("МЦ Joystick")

От: ☒ МЦ ☐ Специалист

Вид на файла: ☐ Фактура ☐ Отчет ☒ Спецификация

За период: 9 - 2023 от: 1.9.2023 г. до: 30.9.2023 г.

Коментар:

☒ Изпрати ☐ Изход